



MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTOR (A) DE SERVICIOS PÚBLICOS

ID DEL PUESTO:

864

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO (A) DE SERVICIOS PÚBLICOS

FUNCIONES:

1. Atiende, analiza y busca alternativas de solución, conjuntamente con las demás dependencias municipales, a las peticiones y solicitudes de los vecinos en relación con los servicios públicos que presta el Municipio.
2. Apoya en las acciones para brindar el servicio de abasto y distribución de agua a las colonias que carecen de este servicio, a través de pipas.
3. Planea, realiza, supervisa, controla y mantiene en condiciones de operación la prestación de Servicios Públicos, como de construcción y equipamiento.
4. Y las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Servicios Públicos.